

Моля, изберете необходимото действие:

Първа регистрация	<input type="checkbox"/>
Промяна	<input type="checkbox"/>
Блокиране/ Възстановяване	<input type="checkbox"/>
Изключване	<input type="checkbox"/>
Булбанк Онлайн	<input type="checkbox"/>
Мобилно банкиране	<input type="checkbox"/>

## ИСКАНЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА “БУЛБАНК ОНЛАЙН”

## ФОРМУЛЯР за индивидуални клиенти

 Моля, прочетете **Инструкцията за попълване** над документа на последната страница. Попълвайте формуляра четливо или с печатни букви. Полетата, отбелязани във формуляра със звездичка (\*), са задължителни за попълване.

<b>I. Данни за титуляра</b>		<b>Клиентски номер*</b>			
Име, презиме, фамилия*					
Адрес за кореспонденция*					
ЕГН / ЛНЧ или дата на раждане за чужденци/*	<input type="text"/>	Документ за самоличност *	Валиден до *	Издаден от *	
Тел.*/ Факс	Моб. тел.*	E-mail*			
Днес ..... В ..... часа, получих ПИН плик за услугата „Булбанк Онлайн” с номер:		<input type="text"/>			
		Подпис : .....			

II. Права по сметки в “Булбанк Онлайн” на титуляр:					
IBAN 1	BG <input type="text"/> <input type="text"/> UNCR <input type="text"/>	Включва	Изключва	Промяна	
Права	Пасивни права (Без право на нареждания)	<input type="checkbox"/>	На документ		
	Активни права (Пълни права)	<input type="checkbox"/>	Лимити	Дневен	
				Седмичен	
IBAN 2	BG <input type="text"/> <input type="text"/> UNCR <input type="text"/>	Включва	Изключва	Промяна	
Права	Пасивни права (Без право на нареждания)	<input type="checkbox"/>	На документ		
	Активни права (Пълни права)	<input type="checkbox"/>	Лимити	Дневен	
				Седмичен	
IBAN 3	BG <input type="text"/> <input type="text"/> UNCR <input type="text"/>	Включва	Изключва	Промяна	
Права	Пасивни права (Без право на нареждания)	<input type="checkbox"/>	На документ		
	Активни права (Пълни права)	<input type="checkbox"/>	Лимити	Дневен	
				Седмичен	
IBAN 4	BG <input type="text"/> <input type="text"/> UNCR <input type="text"/>	Включва	Изключва	Промяна	
Права	Пасивни права (Без право на нареждания)	<input type="checkbox"/>	На документ		
	Активни права (Пълни права)	<input type="checkbox"/>	Лимити	Дневен	
				Седмичен	

<b>Сметката / IBAN, от която ще се събират дължимите разноски по услугата, ако има такива, е:</b>	
IBAN	BG <input type="text"/> <input type="text"/> UNCR <input type="text"/>

### III. Съгласие за предоставяне на лични данни от титуляр:

Във връзка със Закона за защита на личните данни декларирам съгласие да предоставя на УниКредит Булбанк АД горепосочените в това Искане лични данни и копие от документа за самоличност по повод предоставянето ми на права на пълномощник в услугата Булбанк Онлайн.

С подписване на настоящото Искане, неразделна част от Договора за „БУЛБАНК ОНЛАЙН“, КЛИЕНТЪТ потвърждава, че доброволно е предоставил своите лични данни и данните на упълномощените от него лица и дава изричното си съгласие Банката да съхранява, обработва и използва личните му данни и тези на упълномощените от него лица, като се съгласява и оторизира Банката да предоставя информация, представляваща банкова тайна или лични данни за КЛИЕНТА и упълномощените лица на нейни адвокати, счетоводители, одитори и други външни консултанти и лица, в договорни отношения с Банката, както и на други финансови институции в страната и в чужбина в случаите когато те принадлежат към същата банкова група или са свързани с Банката лица по смисъла на приложимото право, включително за целите на предлагането на банкови продукти и услуги и проучвания относно предлаганите от Банката продукти и услуги.

Декларирам/ Декларираме, че съм/сме запознат/ запознати и приемам/ приемаме Общите условия за ползване на “Bulbank Online”, както и инструкциите за работа в системата.

Подпис на титуляра/ пълномощника: .....

(При получаване на ПИН плик на титуляр от негов пълномощник се прилага копие на пълномощното).

#### Следващите полета се попълват от банков служител

Дата на приемане на искането от клиента: <input type="text"/>					
Към Искането има следните приложения:	Приложение 1 –	<input type="checkbox"/>	броя		
	Приложение 2 –	<input type="checkbox"/>	броя		
	Други документи –	<input type="checkbox"/>	броя		
Име на служителя, приел искането:				Тел:	
Име на служителя, проверил искането:					

#### Инструкции за попълване на “Искане за ползване на Булбанк Онлайн”:

Уважаеми клиенти, коректното попълване на Искането за ползване на “Булбанк Онлайн” ще спомогне да получите регистрацията максимално бързо и точно. Благодарим Ви!

1. Изберете правилно вида на действието, което искате да се извърши:

- 1.1. Първа регистрация – избира се при първоначална регистрация за услугата;
- 1.2. Промяна - при включване или изключване на пълномощници и/или сметки и/или промяна в правата по сметки;
- 1.3. Блокиране/ Възстановяване - при желание за временно блокиране/ възстановяване на достъп до услугата;
- 1.4. Изключване - при цялостно прекратяване на регистрацията;
- 1.5. Преиздаване на ПИН плик - при искане за възстановяване на потребителския достъп до услугата;
- 1.6. Булбанк Онлайн/ Мобилно банкиране – Избира се за коя услуга се отнася искането.

2. В секция „I. Данни за титуляра“ (I. Данни за пълномощника) се попълват данните на физическото лице, титуляр/пълномощник по сметките, които ще се абонират за ползване в услугата. Клиентски номер се попълва само ако пълномощника е регистриран в основната банкова информационна система. В „Получаване на потребителско име и парола“ клиента попълва дата и час на получаване на потребителско име и парола. Получават се в запечатан ПИН плик:

- 2.1. Лично от титуляра за себе си и всички пълномощници;
- 2.2. Нотариално упълномощен представител на титуляра или всеки пълномощник в услугата за всеки ПИН плик, който следва да се получи.

3. В секция „II. Права по сметки в “Булбанк Онлайн” се посочват сметките, които ще бъдат регистрирани за услугата със съответните права:

- 3.1. **Пасивни права** – вижда само информация по сметката;
- 3.2. **Активни права** – може да подписва нареждания от сметката самостоятелно, да вижда информация по сметката и да въвежда нареждания от нея;
- 3.3. **Групов подпис** – При желание от страна на клиента Банката предоставя възможност за групово подписване (може да подписва нареждания от сметката, но само заедно с други пълномощници) на нареждания в услугата „Булбанк Онлайн“. При наличие на повече от двама подписващи се използва писмо свободен текст за описване на възможните комбинации от подписи на пълномощници и/или лимити. При наличие на технически възможности в “Булбанк Онлайн” за тяхната реализация, правата ще Ви бъдат предоставени.
- 3.4. **Лимити** – посочват се във валутата на сметката и може да бъде на документ, дневен и седмичен. Ако лимити не са попълнени се счита, че подписването е възможно независимо от сумата на нареждането за услугата или до лимитът определен от Банката за услугата „Мобилно банкиране“.
- 3.5. При необходимост от добавяне на още сметки на титуляр/ пълномощник се попълва Приложение 2 към настоящото искане.

4. При необходимост от предоставяне на права на упълномощени от титуляра лица да бъдат регистрирани за услугата и/или добавяне на още сметки на титуляра или негов пълномощник се попълва Приложение 1 към настоящото искане за всеки отделен пълномощник.

5. В секция „III. Съгласие за предоставяне на лични данни на титуляр“ с подписването на Искането клиента заявява своето съгласие да предостави личните си данни. При несъгласие за предоставяне на личните си данни Банката не предоставя услугата.

6. Посочената дата и час на получаване на потребителски имена и пароли/ код за активиране на достъпа се счита за начало на договорните отношения между титуляра и Банката по отношение ползването на услугата “Булбанк Онлайн” и/или „Мобилно банкиране“.

7. Приложенията към Искането се използват само при необходимост и не се разпечатват ако няма да бъдат попълвани:

- 7.1. Приложение 1 – попълва се за добавяне на пълномощник на титуляра. За всеки следващ пълномощник се използва отделно Приложение 1;
- 7.2. Приложение 2 – попълва се при необходимост за Анулиране на цифров сертификат/отрестриране на УЕП и/или Обединяване на клиентски профили и/или Блокиране/възстановяване на достъп до услугата и/или Преиздаване на Пин плик. За титуляра и отделните пълномощници се попълва отделно приложение 2.
- 7.3. Приложения 1 и 2 могат да се използват самостоятелно при необходимост без да се попълва Искане за ползване на услугата.