

ОБЩИ УСЛОВИЯ

за дебитни карти за бизнес клиент

Уникредит Булбанк АД издава дебитни карти за бизнес клиенти по искане на юридически лица, еднолични търговци и ведомства, регистрирани съгласно българското законодателство, наричани по-долу КЛИЕНТИ. Ползватели на банковите платежни карти са изрично посочени от Клиента негови служители, наричани по-долу ОПРАВОМОЩЕНИ ДЪРЖАТЕЛИ. Издаването на дебитни бизнес карти се извършва след преценка на БАНКАТА по писмено искане на Клиента, при съблюдаване на изложените по-долу Общи условия:

ДЕФИНИЦИИ

По смисъла на тези Общи условия изброените по-долу думи и съкращения имат следното значение:

- Оправомощен държател** - местно или чуждестранно физическо лице, на възраст над 18 години, служител на КЛИЕНТ на БАНКАТА – юридическо лице, едноличен търговец или ведомство, регистрирано съгласно българското законодателство.
- Сметка** – банкова сметка, водена на името на КЛИЕНТА по която се издава дебитна/и карта/и. По сметката се отчитат операциите, извършени с картата/ите – плащания и постъпления от Международните картови организации, както и дължимите по тях такси, комисиони и лихви, погасяват се разноски, дължими от КЛИЕНТА. Откриването и воденето на сметката се уреждат от Общи условия за откриване, обслужване и закриване на сметки на юридически лица и еднолични търговци
- Неразрешен овърдрафт** - в случаите на допуснато плащане над разполагаемата наличност, сумата на надвишението, се считат за използван неразрешен овърдрафт, върху който се начислява лихва за неразрешен овърдрафт.
- Период на Клиентски плащания (ПКП)** - периодът, през който всички плащания и/или тегления, вкл. и банковите такси по тях се отразяват по сметката на КЛИЕНТА.
- Лихвен процент върху неразрешен овърдрафт** - лихвеният процент, начисляван върху размера на използвания неразрешен овърдрафт.
- Месечно извлечение** - документ, издаден от Банката в края на всеки период на клиентски плащания и съдържащ информацията за извършените от ОПРАВОМОЩЕНИЯ/ИТЕ ДЪРЖАТЕЛИ/И през този период плащания за сметка на разполагаемата наличност.
- МКО** - международни картови организации: VISA International и MasterCard International.
- ПИН** – Персонален идентификационен номер

1. Общи положения

- Настоящите Общи условия са неразделна част от Договора за дебитна карта за бизнес клиент (наричан за кратко по-долу „ДОГОВОРА“), който Уникредит Булбанк АД сключва с КЛИЕНТА. От страна на КЛИЕНТА ДОГОВОРЪТ се подписва лично, от неговите законни представители или лица, надлежно упълномощени да го представляват.
 - БАНКАТА издава дебитна карта за бизнес клиенти на пълнолетни местни и чуждестранни бизнес лица въз основа на писмено искане за издаване на дебитна карта за бизнес клиенти (наричано по-нататък ИСКАНЕТО) и предоставени документи, изисквани от БАНКАТА. БАНКАТА издава дебитна карта в съответствие с действащото законодателство на Република България и вътрешно-нормативната си уредба, настоящите ОУ, Тарифата на Банката за клиенти и конкретния ДОГОВОР.
 - Клиентът попълва отделен ИСКАНЕ по образец за всеки служител, наричан по-долу ОПРАВОМОЩЕН ДЪРЖАТЕЛ, което става неразделна част от ДОГОВОРА.
 - В случай на извършено плащане над размера на собствени средства по сметката сумата на надвишението се счита за използван от ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ респ. КЛИЕНТА неразрешен овърдрафт, който е незабавно изискуем и дължим, като се събира от Банката по ред, определен в ДОГОВОРА.
 - БАНКАТА не издава карти по пълномощно.
 - Картата е собственост на БАНКАТА и представлява средство за достъп на ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ до сметката на КЛИЕНТА в БАНКАТА. Заедно с картата, ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ получава и Персонален Идентификационен Номер (ПИН), който е уникален, известен само на ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ и даващ възможност за използване на картата при осигуряване на достатъчна сигурност.
 - Банката издава карта при условие че КЛИЕНТЪТ предварително е осигурил по сметката за всяка карта поне необходимите средства за плащане на таксата за обслужване на всяка от картите.
 - Картата/ите могат да бъдат използвани както в чужбина, така и на територията на Република България
 - Средствата по сметките могат да се използват както за плащания, извършени посредством банковите карти, издадени към тях, така и за касови и безкасови операции по сметката;
 - Чрез картата, ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ може да извършва следните финансови операции в страната и чужбина в обекти и на устройства, обозначени с търговските знаци на съответния вид карта Visa/ MasterCard/Visa Electron/:
 - Теглене на пари в брой от банкомат - Максималната сума в брой, която може да бъде изтеглена от банкомат, се определя от банките, управляващи устройствата и от лимитите по картата;
 - Теглене на пари на каса в банка, чрез електронен терминал или механично устройство за обработка на плащания с карти (импринтер). Последната не се прилага за карти с търговския знак на Visa Business Electron;
 - Заплащане на стоки и услуги в търговски обекти на ПОС терминал и/или механично устройство – импринтер. Последната не се прилага за карти с търговския знак на Visa Business Electron;
 - Плащане на ПОС терминал в търговски обект с получаване на пари в брой – с карти Visa Business Electron, Visa Business, на търговски обекти на територията на България;
 - Плащане на стоки и услуги в Интернет, рент-а-кар услуги, хотелски резервации и др. без физическото присъствие на ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ;
 - Плащане на сметки чрез банкомати в системата на БОРИКА;
 - Депозит на пари в брой (операция вноска) по сметка на банкомати, собственост на БАНКАТА, поддържащи услугата. Депозитът е само в BGN, като за една транзакция максималната сума е 90 банкноти от 100 лева купюр, а минималната – една банкнота от 5 лева купюр. При заверяване на картовата сметка във валута при вноска на левови банкноти на банкомат ще се прилага курс "продава на каса", актуален към момента на осчетоводяване на операцията. Ако операцията е наредена в рамките на текущия ден (0:00-24:00 ч.), сумата се заверява по сметката на картата на следващия работен ден.
 - Чрез картата, ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ може да извършва следните справочни и неплатежни операции в обекти и на устройства, обозначени с търговските знаци на съответния вид карта Visa/ MasterCard/Visa Electron
 - Промяна на ПИН – на банкомати на територията на страната в системата на БОРИКА
 - Справка за достъпно салдо по сметка - на банкомати на територията на страната, а за карти, носещи търговския знак на Visa International – на устройства в цял свят
 - Справка за последните 5 транзакции – единствено на банкомат в България;
 - При осъществяване на операции с картата ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ удостоверява самоличността си по един от следните начини:
 - С въвеждане на ПИН - при операции на терминални устройства (ПОС и АТМ), които позволяват и изискват въвеждане на ПИН.
 - С подпис върху разписка – при операции на терминални устройства, които нямат функционалност приемане на ПИН.
 - С въвеждане на последните три цифри, напечатани в/до полето за подпис на гърба на картата и/или със секретна парола на ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ, избрана от него – при транзакции в Интернет и др. без физическото присъствие на картата и ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ;
 - С показване на документ за самоличност - при поискване.
- На ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛИ на дебитна карта за бизнес клиенти VISA International/MasterCard International предлага допълнителни услуги (само с разрешение на КЛИЕНТА - работодателя), като: замяна на карта по спешност в чужбина, изплащане на пари в брой по спешност в чужбина при изгубена/открадната карта, информация за изгубена/открадната карта и др. Извършването на тези услуги е по желание и на отговорност на КЛИЕНТА. За извършване на допълнителни услуги, оказани от VISA International/MasterCard International на ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛИ на КЛИЕНТА, последният заплаща, както таксите и комисионите, така и дължимите разходи на БАНКАТА, във връзка с извършване на тези услуги

съгласно Тарифата .

- 1.14. Ако ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ въведе последователно три пъти неправилно своя ПИН върху клавиатурата на банкомат, картата може да бъде задържана от банкомата или върната, но последващото ѝ използване може да се блокира автоматично. Активирането на картата се извършва въз основа на попълнено лично от ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ Искане за отблокиране, депозирано във филиал на БАНКАТА и заплащане на такса за отблокиране, съгласно Тарифата.
- 1.15. При извършване на плащане в чужбина във валута, различна от валутата на сметката, сумата на плащането се конвертира в сума на сетълмент във валута и по курс съответно на VISA International или MasterCard International. Сумата на сетълмент се конвертира в сумата във валутата на картата, с която сметката се задължава, по съответния курс купува/продава на Банката, прилаган в деня на осчетоводяване на съответната операция, който служи за референтен обменен курс
- 1.16. В Тарифата за таксите и комисионите, които Банката прилага при операциите си, са определени лимитите и условията за издаване и обслужване на плащания с дебитна карта за бизнес клиенти

2. Издаване и използване на дебитна карта за бизнес клиенти

- 2.1. Срок на валидност на картата е посочен върху лицевата ѝ страна. Валидността ѝ изтича в 24.00 часа на последния ден от посочения месец.
- 2.2. Картата се издава и активира от Банката в срок до 5 работни дни, от датата на откриване на сметка във филиал на БАНКАТА. При желание на КЛИЕНТА, картата се издава експресно - до 48 часа (след откриване на сметката). За експресна услуга, КЛИЕНТЪТ дължи такса, съгласно Тарифата.
- 2.3. При получаване на картата и плика с ПИН, КЛИЕНТЪТ/ ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ полага подпис, както върху ИСКАНЕТО, така и върху панела за подпис на обратната страна на банковата Карта. Подписът трябва да бъде идентичен с този в ИСКАНЕТО и документа за самоличност на ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ.
- 2.4. С депозиране на ИСКАНЕТО, ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ предоставя на БАНКАТА лична парола, чрез която последния се идентифицира пред БАНКАТА при телефонни съобщения за инциденти и справки, свързани с използването на картата.
- 2.5. Картата е собственост на БАНКАТА и следва да бъде върната на същата в 30 дневен срок след изтичане на валидността ѝ или в деня на предсрочното прекратяване на ДОГОВОРА.
- 2.6. Веднага след получаване срещу подпис на банковата карта и ПИН-кода и определяне паролата за идентификация, ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ започва да носи пълна отговорност за опазването на картата и тайната на получената информация, отнасяща се до използването ѝ.
- 2.7. ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ трябва да запомни ПИН - кода си, след което да унищожи плика, с който го е получил от Банката. ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ не трябва да съобщава ПИН - кода на никого, не трябва да го записва върху картата или върху предмети, които се съхраняват заедно с картата, както и да предотвратява възможността за узаването му от трети лица, в това число и при въвеждането му на клавиатурата на АТМ или ПОС-терминал.
- 2.8. При задържане на картата от банкомат (при техническа повреда на банкомата или механична повреда на картата), БАНКАТА осигурява възможно най-бързото ѝ преиздаване.
- 2.9. БАНКАТА преиздава автоматично картата за нов срок след изтичане на валидността ѝ. В случай на отказ от преиздаване, КЛИЕНТЪТ следва да уведоми Банката писмено, в свободен текст, минимум два месеца преди изтичането на валидността на картата.
- 2.10. Новата карта може да се получи от КЛИЕНТА/ ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ след 10-то число на месеца, в който изтича валидността на старата карта. Издадена/преиздадена и непотърсена в срок до 3 (три) месеца карта се унищожава от БАНКАТА.
- 2.11. При получаването на новата карта, ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ връща на БАНКАТА старата, която се унищожава в негово присъствие, попълва и подписва Протокол по образец.
- 2.12. Ако КЛИЕНТЪТ/ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ забрави своя ПИН, БАНКАТА преиздава картата със същия срок на валидност и нов ПИН, на база на попълнено Искане за преиздаване, за което КЛИЕНТЪТ заплаща такса, съгласно Тарифата..
- 2.13. Преди изтичане валидността на картата, БАНКАТА издава нова карта към същата сметка в случаите, когато:
 - 2.13.1. картата е повредена, счупена, размагнетизирана.
 - 2.13.2. картата е изгубена/открадната или при съмнение за неотризирана употреба.
 - 2.13.3. картата е неизползваема още при първата операция с нея.
 - 2.13.4. Техническа грешка при издаването на картата по вина на КЛИЕНТА.
 - 2.13.5. Техническа грешка при издаването на картата по вина на БАНКАТА

3. Действия при открадната/изгубена дебитна карта

- 3.1. В случай на загуба или кражба на картата, както и в останалите случаи по чл. 4.1.1., ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ и/или КЛИЕНТА следва:

Незабавно да информира Банката, на следните телефонни номера, или "e-mail" адрес (24 часа в денонощието, 365 дни в годината):

УниКредит БУЛБАНК - Централ:

Тел. +359 2 / 9337212; +359 887 232 232; +359 894 500 000

E-mail: CallCentre@unicreditgroup.bg

- 3.1.1. Когато ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ се намира в чужбина, той може да се свърже директно с VISA International/MasterCard International на телефони за безплатна връзка с Глобалната система за съдействие на клиенти на VISA International (Global Customer Assistance Service - GCAS) и MasterCard International (MasterCard Global Service). Телефонните номера са налични на Интернет страниците на МКО.
- 3.2. След получаване на съобщение за кражба/загуба на картата, VISA International/MasterCard International, респективно Банката, блокира използването на картата за суми, надвишаващи минималните лимити за оторизация по държави и търговски обекти.
- 3.3. За кражбата/загубата на картата КЛИЕНТЪТ/ ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ трябва да информира местната полиция, от която да получи документ за инцидента.
- 3.4. При всички случаи, КЛИЕНТЪТ/ ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ може да се обърне и директно към Банката, за да получи допълнителни инструкции.
- 3.5. В срок от 5 (пет) дни след извършеното уведомление, КЛИЕНТЪТ/ ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ следва да подаде в Банката писмено Искане за блокиране на картата с описание на инцидента. Ако КЛИЕНТЪТ/ ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ се намира в чужбина или по други причини е възпрепятстван да се яви лично в Банката, той може да изпрати искане в свободен текст с описание на инцидента на посоченият по-горе e-mail.

4. Блокиране/отблокиране и преиздаване на международна банкова карта

- 4.1. БАНКАТА блокира картата в следните случаи
 - 4.1.1. Подадено съобщение от КЛИЕНТА/ ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ или друго лице по телефон в случай на загуба, кражба отнемане по друг начин, подправяне или използване по друг неправомерен начин на картата, последвано от писмено Искане за блокиране на картата, подадено от КЛИЕНТА/ ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ в БАНКАТА.
 - 4.1.2. Нарушаване на ДОГОВОРА от страна на КЛИЕНТА.
 - 4.1.3. При неиздължаване на изискуемите суми, съгласно ДОГОВОРА.
 - 4.1.4. Получено по служебен път съобщение за запор, наложен от компетентните лица.
 - 4.1.5. При съмнение от страна на БАНКАТА за неотризирана употреба на картата.
 - 4.1.6. По нареждане на КЛИЕНТА .
- 4.2. БАНКАТА отблокира картата в следните случаи:
 - 4.2.1. Подадено искане лично от КЛИЕНТА/ ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ за отблокиране на картата, блокирана на основание т. 4.1.1 от настоящите Общи условия;

- 4.2.2. Служебно отблокиране на картата след покриване на дължимите суми;
- 4.2.3. Служебно отблокиране на картата, блокирана на основание т. 4.1.4 и т.4.1.5 .от настоящите Общи Условия
- 5. Задължения и права на Оправомощения държател и Клиента:**
- 5.1. ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ е длъжен:
- 5.1.1. Да използва картата по начин и правила, определени в ДОГОВОРА и настоящите Общи условия, правилата на МКО и изискванията на действащото законодателство в страната и да не допуска използването на картата при плащания във връзка със стоки и услуги, поукпката и използването на които е забранена от действащото законодателство на Р.Б и правилата на МКО.
- 5.1.2. Да използва допълнителните услуги на Visa International/MasterCard International само след разрешение на работодателя си.
- 5.1.3. Да пази в тайна своя ПИН и личната си парола, като вземе всички мерки срещу узнаването им от други лица. ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ е длъжен да не записва своя ПИН по начин, който дава възможност за узнаването му от друго лице, включително върху банковата карта или върху каквато и да е вещь, която носи заедно с банковата карта, както и да предотвратява възможността за узнаването му от трети лица, в това число и при въвеждането му на клавиатурата на АТМ или ПОС-терминал;
- 5.1.4. Да не прехотстъпва на други лица издадената му въз основа на ДОГОВОРА карта;
- 5.1.5. Да използва картата само лично;
- 5.1.6. Оправомощеният държател е длъжен да полага грижи за опазване на банковата карта от изгубване, унищожаване, открадване, подправяне или използване по друг неправилен начин и да я пази с грижата на добър стопанин;
- 5.1.7. При поискване, да се легитимира в търговски обект или в банка, при плащания с картата;
- 5.1.8. Да върне картата на БАНКАТА в 30 дневен срок, считано от деня на настъпване на едно от следните събития: повреда в картата, изтичане срока на валидност на картата или прекратяване на ДОГОВОРА. Картата се унищожаване на КЛИЕНТА/ ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ;
- 5.1.9. В случай на унищожаване, изгубване, кражба, отнемане по друг начин, подправяне или настъпване на обстоятелства, даващи възможност за използване по друг неправилен начин на картата, да уведоми незабавно Банката на телефон, посочени в настоящите условия, като в срок от 5 (пет) дни след това, представи в БАНКАТА потвърждение в писмена форма;
- 5.1.10. Да съхранява за справки разписките от извършените трансакции с картата в срок не по-кратък от 45 календарни дни от извършването им. При съмнения за несъответствия, КЛИЕНТЪТ/ ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ е длъжен да уведоми незабавно БАНКАТА, в писмена форма, с попълване на Формуляр за рекламация. При липсата на писмено възражение, подадено в Банката незабавно след установяване на несъответствието, но не по-късно от 30 календарни дни от датата на осчетоводяване на операцията с карта, се счита че КЛИЕНТЪТ приема осъщественията сделка/и;
- 5.1.11. Да съхранява за справки разписките от извършените с картата операции поне до получаване на месечното извлечение. При съмнения за несъответствия, ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ е длъжен да уведоми незабавно БАНКАТА, в писмена форма, с попълване на Формуляр по образец;
- 5.1.12. Да се информира за осчетоводените по сметката на дебитната му карта трансакция по предварително уговорен начин с Банката;
- 5.2. ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ има право:
- 5.2.1. Да осъществява операциите по т. 1.10 и 1.11 от настоящите ОУ;
- 5.3. КЛИЕНТЪТ е длъжен:
- 5.3.1. Да се разпорежда със средствата по сметката и използва картата по начин и правила, определени в ДОГОВОРА и настоящите Общи условия, правилата на МКО и изискванията на действащото законодателство и да не допуска използването на картата при плащания във връзка със стоки и услуги, поукпката и използването на които е забранена със закон, подзаконен или друг акт, издаден от компетентен орган;
- 5.3.2. Да уведоми незабавно БАНКАТА за настъпили промени в личните данни, посочени от него в ИСКАНЕТО. Ако КЛИЕНТЪТ не уведоми БАНКАТА за промяна на адреса за кореспонденция, всички писма/уведомления/съобщения от страна на БАНКАТА се считат за надлежно връчени на адреса, посочен в ИСКАНЕТО;
- 5.3.3. Да поддържа постоянно:
- а) по разплащателните си сметки в Банката необходимите средства за покриване на недостиг по сметката на Оправомощените държатели;
- б) по сметката необходимите средства за покриване на всички плащания с издадените основна и допълнителни дебитни карти на негови служители, касовите и безкасови операции, както и на дължимите такси във връзка с направените картови операции. КЛИЕНТЪТ оторизира БАНКАТА да задължава служебно всички негови сметки;
- 5.3.4. Да заплаща всички разходи, възникващи във връзка с издаването и използването на картата;
- 5.3.5. Да информира Оправомощения държател/и на основна и допълнителни карти, ако има такива, за предоставените им права да използват средствата по сметката, както и за задълженията им съгласно настоящите Общи условия и ДОГОВОРА помежду им;
- 5.3.6. Да даде недвусмислени инструкции на ОПРАВОМОЩЕНИТЕ ДЪРЖАТЕЛИ за използване на допълнителните услуги, предоставяни от Visa International/MasterCard International, на своя отговорност;
- 5.3.7. При унищожаване, повреждане, изгубване или противозаконно отнемане на картата, както и ако съответния ОПРАВОМОЩЕН ДЪРЖАТЕЛ е забравил своя ПИН, да представи искане за издаване на нова карта, като заплати за това такса, съгласно Тарифата за таксите и комисионите на УниКредит Булбанк АД за юридически лица и еднолични търговци;
- 5.3.8. Да уведоми писмено Банката с молба в свободен текст при отказ от преиздаване, минимум два месеца преди изтичането на валидността на картата. В противен случай Банката едностранно и автоматично по нейна преценка преиздава картата за нов срок при изтичане на валидността ѝ, като същата може да се получи и от Оправомощения държател след 10-то число на месеца, в който изтича валидността на старата карта;
- 5.3.9. Да осигури незабавно връщане на картата от КЛИЕНТА/ ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ след изтичане срока на нейната валидност, при забравен ПИН, при повреда на картата, прекратяване на трудовия/гражданския договор с Оправомощения държател или при прекратяване на ДОГОВОРА;
- 5.3.10. От датата на сключване ДОГОВОРА до момента на пълното погасяване на всички дължими суми, да предоставя, при поискване от Банката, информация и документи, които са необходими във връзка с изпълнението на ДОГОВОРА.
- 5.4. Клиентът има право:
- 5.4.1. Да получава текущо информация на гшетата на БАНКАТА за движението по откритата във връзка с ДОГОВОРА сметка, както и ежемесечни извлечения за всички плащания с издадените основна и допълнителни карти през предходния месец, по посочения в ИСКАНЕТО начин;
- 5.4.2. Да поиска преиздаване на картата или ПИН-а чрез попълване на Искане на съответното основание по т. 2 от настоящите Общи Условия;
- 5.4.3. Да поиска издаване на допълнителни карти към картата и посочи дневни и седмични лимити за използване на допълнителната карта, непревишаващи тези на картата;
- 5.4.3. Да нареди на Банката да блокира картата/ите;
- 5.4.4. Да прекрати едностранно ДОГОВОРА с 45-дневно писмено предизвестие и да поиска закриване на сметката, като осигури връщане на картата/ите от Оправомощения държател (ако има такъв) на Банката и погаси всички свои задължения, произтичащи от използването на картата/ите, съгласно Общите условия
- 6. Задължения и права на БАНКАТА:**
- 6.1. Банката е длъжна:
- 6.1.1. Да издаде и активира картата и да я връчи лично на КЛИЕНТА и/или ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ, заедно с персонален идентификационен номер (ПИН), в срок не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, след изпълнение на всички изисквания, посочени в Общите условия;
- 6.1.2. Да олихвява наличните средства по откритата сметка на Клиента, съгласно лихвения процент, посочен в Лихвения бюлетин за юридически лица и еднолични търговци, който Банката прилага за бизнес дебитни карти;
- 6.1.3. Да предоставя ежемесечни извлечения по сметката за всички извършени плащания с основната и допълнителните карти през предходния месец на 5-то число от текущия месец. Банката предоставя извлеченията на КЛИЕНТА, съгласно посочения в ИСКАНЕТО начин, включително и да предоставя на своите гшета, при поискване от КЛИЕНТА, информация за движението по сметката му.
- 6.1.4. Да пази банковата тайна и отговаря писмено в 7 (седем) дневен срок на възражения от страна на КЛИЕНТА (при необходимост от допълнителна информация-след получаването ѝ) относно операции с картата след заплащане от КЛИЕНТА на дължимата сума, такси и лихва в договорените срокове;
- 6.1.5. Да осигури възможност на ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ и/или КЛИЕНТА да извърши уведомление в случаите на изгубване, кражба, отнемане по друг начин, подправяне или

използване по друг неправомерен начин на картата, като предварително му посочи телефонни, телефаксни номера за връзка;

- 6.1.6. Да блокира използването на картата в момента на получаване на уведомлението от ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ и/или КЛИЕНТА, в случаите и съгласно установеното в т. 4.1.
- 6.1.7. Да уведомява своевременно КЛИЕНТА за промени в лихвите, таксите, комисионите и лимитите по издаване и обслужване на картата и настоящите Общи условия чрез публикуване на съответните актуализирани документи на Интернет страницата на Банката на адрес: www.unicreditbulbank.bg, където КЛИЕНТЪТ може да направи справка.
- 6.1.8. Да издава нова карта и връчва нов ПИН, за случаите по т.2.12. и 2.13, в горепосочения срок;
- 6.2. БАНКАТА има право:
 - 6.2.1. Да определя лимитите за използване на картата по отношение на броя на дневните и седмични плащания и сумите по тях, за което информира КЛИЕНТА
 - 6.2.2. Да събира едностранно по реда на служебното събиране на задължения и за директен дебит при условията на Наредба №3 от 16.07.2009г. на БНБ за условията и реда за изпълнение на платежни операции и за използване на платежни инструменти и по силата на ДОГОВОРА от сметките, на които КЛИЕНТА е титуляр, дължимите от КЛИЕНТА суми по операции с картата, както и всички такси и комисиони, съгласно текущите извлечения, получени от MasterCard, VISA и/или БОРИКА и Тарифата на БАНКАТА, за което КЛИЕНТЪТ с подписването на настоящите Общи условия дава изричното си съгласие.
 - 6.2.3. Да блокира незабавно използването на картата, в случай на нарушение на което и да е задължение от страна на КЛИЕНТА/ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ по ДОГОВОРА и Общите условия;
 - 6.2.4. Да съобщава на Системния оператор БОРИКА и Visa International/MasterCard International информация за покритието (достъпното салдо) по откритите сметки на Клиента и размера на определените дневни и седмични лимити по издадените карти.
 - 6.2.5. От датата на сключване на Договора за дебитна карта на бизнес клиент до момента на пълното погасяване на всички дължими й суми, да изисква и получава информация и документи, удостоверяващи текущото финансово състояние на Клиента
 - 6.2.6. В случай на забавяне от страна на Банката да упражни свои права по ДОГОВОРА, последното не представлява отказ от правата й по него.
 - 6.2.7. Да предоставя всякакъв вид информация, свързана с използването на картата, включително такава, представляваща банкова тайна, по смисъла на Закона за кредитните институции, както и лични данни, по смисъла на Закона за защита на личните данни, на международните картови организации VISA International и MasterCard International, националния оператор БОРИКА, и трети страни, с които БАНКАТА има договорни отношения както и на свързани с БАНКАТА лица, както и на свързани с Банката лица, както и на техни консултанти, във връзка с обслужване на картата.

7. Процедура за подаване на възражения и решаване на спорове. Извънсъдебно разрешаване на спорове

- 7.1. При съмнения за несъответствия, или несъгласие с транзакция, отразена по сметката му, ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ и/или КЛИЕНТЪТ е длъжен да уведоми незабавно БАНКАТА, в писмена форма, с попълване на Формуляр за рекламация, по образец и депозирането му в клон на БАНКАТА - срок от 30 дни от получаване на информацията за извършването им посредством, но не само чрез, извлечение от платежната му сметка.
- 7.2. ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ и/или КЛИЕНТЪТ се задължава да предоставя всякаква налична документация във връзка с оспорена от него транзакция ведно с попълнения Формуляр за рекламация, както и допълнителна информация по искане на БАНКАТА.
- 7.3. ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ и/или КЛИЕНТЪТ може да депозира оспорване на транзакция по описания по-горе начин или други възражения по подписания ДОГОВОР във всеки клон на БАНКАТА.
- 7.4. При оспорване на транзакция от страна на КЛИЕНТА/ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ, същия дава съгласието си БАНКАТА да проведе цялостна проверка по случая и по необходимост сезира компетентните органи на МВР.
- 7.5. При неоснователно оспорване от страна на КЛИЕНТА/ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ на транзакции или сумите на транзакции, извършени от него, по негово нареждане или с негово знание и оторизация, КЛИЕНТА дължи такса за неоснователна рекламация съгласно Тарифата за клиенти на БАНКАТА.
- 7.6. В предвидените в т. 7.6 случаи БАНКАТА може предсрочно да прекрати ДОГОВОРА.
- 7.7. При несъгласие на КЛИЕНТА/ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ с решението на БАНКАТА, спорът може да се отнесе за разглеждане от Помирителната Комисия за платежни спорове към Комисията за защита на потребителите.

8. Други условия:

- 8.1. При смърт на ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ, неговите наследници/Клиента уведомяват БАНКАТА и връщат картата.
- 8.2. БАНКАТА не носи отговорност за плащанията, извършени по определения ред до деня на получаване на писмено уведомление със съответния документ за смъртта на ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ.

Настоящите ОУ са изготвени на основание чл.37 от Закона за платежните услуги и платежните системи, във връзка с чл. 298 от Търговския закон и са приети от Ръководството на Уникредит Булбанк АД. Същите са имплицитно присъщи и неразделна част от всеки един сключен от Уникредит Булбанк АД ДОГОВОР и измененията към него и се разглеждат в тяхната цялост като единен документ.

В случаите, при които в ДОГОВОРА е установено нещо различно от уреденото с настоящите ОУ, се прилагат клаузите на съответния ДОГОВОР.

Долуподписаният..... (имена по документ за самоличност) с ЕГН, в качеството ми на (КЛИЕНТ), с настоящето декларирам, че получих екземпляр от настоящите Общи условия, запознат съм със съдържанието им и ги приемам. Заявявам съгласието си, че отношенията предмет на ДОГОВОРА за издаване и използване на международна банкова платежна карта Visa Business/MasterCard Business / Visa Business Electron, ще се уреждат съгласно актуалните към всеки период от действието му Общи условия, за промените в които потвърждавам, че съм уведомен и съм получил чрез разпространението им на гише и разпространението на сайта на Банката и чрез електронните канали.

Дата.....

Подпис.....