

## ОБЩИ УСЛОВИЯ

### За кредитни карти за бизнес клиенти

УниКредит Булбанк АД издава основна или допълнителна кредитна карта („Карта“) за бизнес клиенти по искане на юридическо лице, едноличен търговец или ведомство, учредено и съществуващо съгласно българското законодателство, наричано по-долу КЛИЕНТ. Ползвателят на Картата е изрично посочен от Клиента негов служител, наричан по-долу ОПРАВОМОЩЕН ДЪРЖАТЕЛ. Кредитна карта за бизнес клиенти е електронен платежен инструмент, който дава право на ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ в течение на определен срок да има достъп до определен договорен между БАНКАТА и КЛИЕНТА кредитен лимит, съответно до налични собствени средства на КЛИЕНТА (ако има такива). Издаването на Карта се извършва по преценка на БАНКАТА и след подадено писмено Искане за издаване на банкова карта за бизнес клиенти (Искане) от Клиента, при съблюдаване на изложените по-долу Общи условия. Настоящите Общи условия („ОУ“) са неразделна част от всеки Договор за кредитна карта за бизнес клиенти („Договор“), който УниКредит Булбанк АД сключва с КЛИЕНТ.

## ДЕФИНИЦИИ

По смисъла на тези Общи условия изброените по-долу думи и съкращения имат следното значение:

- а Оправомощен държател (ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ)** - местно или чуждестранно дееспособно физическо лице, служител на КЛИЕНТ на БАНКАТА – юридическо лице, едноличен търговец или ведомство, учредено и съществуващо съгласно българското законодателство. ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ може да бъде ползвател на основна и/или допълнителна Карта (основен и/или допълнителен ОПРАВОМОЩЕН ДЪРЖАТЕЛ).
- б Картова сметка (КС)** - сметката, открита на основание на Договора за кредитна карта за бизнес клиенти и настоящите Общи условия, обвързана с Картата, по която КЛИЕНТЪТ следва да внася средства за погасяване до или на Датата на издължаване на всички задължения по Картата или поне на Минималната Погасителна Вноски, съответно Минималната Дължима Сума. КЛИЕНТЪТ може да внася по КС и собствени средства, над Кредитния лимит, до които ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ ще има достъп чрез Картата.
- в Разплащателна сметка (РС)** — разплащателна сметка на КЛИЕНТА, индивидуализирана в Договора за кредитна карта за бизнес клиенти, която КЛИЕНТЪТ може да посочи като сметка, от която БАНКАТА има право да събира служебно (ако РС е в БАНКАТА) или по реда на директния дебит (ако РС е в друга банка) на Датата на издължаване изискуемите си вземания за Минималната Погасителна Вноски, съответно МДС и/или за всички дължими от КЛИЕНТА на БАНКАТА суми, определени по основание и размер в Договора

за кредитна карта за бизнес клиенти и настоящите Общи условия, в съответствие с посоченото от КЛИЕНТА в Искането.

- г Кредитен лимит (КЛ)** - определена в Договора за кредитна карта за бизнес клиенти сума на кредит („Кредит“), предоставен на КЛИЕНТА от БАНКАТА на основание и при условията на Договора за кредитна карта за бизнес клиенти и тези Общи условия, който ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ на основната и/или допълнителната Карта може да използва чрез тази Карта по време на Периода на Клиентски Плащания.
- д Усвоената сума (УС)** - сумата на всички плащания, тегления и дължимите такси и комисиони по тях, осъществени през Периода на Клиентски Плащания, формираща дълга по Картовата сметка („Дълг“).
- е Минимална погасителна вноски (МПВ)** - сумата, която следва да се осигури от КЛИЕНТА по КС и/или РС в определените срокове, за да може да се ползва свободния кредитен лимит. Размерът на сумата на МПВ се регламентира в Договора за кредитна карта за бизнес клиенти.
- ж Минимална дължима сума (МДС)** – сумата, която следва да се осигури от КЛИЕНТА по КС и/или РС, при наличие на просрочена/и МПВ и/или Неразрешен овърдрафт, за да може да се ползва свободния кредитен лимит. Размерът на МДС към всяка една Дата на издължаване се определя като сбор на сумата на дължимата МПВ или реално изразходваната сума през ПКП, в случай че тя е по-малка от МПВ, плюс сумите на просрочената/ите МПВ (ако има такива) и на Неразрешения овърдрафт (при наличие на такъв).
- з Дълг от предходен ПКП** - изискуем неизплатен Дълг, прехвърляем по Картата в следващ Период на Клиентски Плащания, т.е. това е Усвоена сума, намалена с размера на извършените погашения.
- и Неразрешен овърдрафт** - в случаите на допуснато надвишаване на Кредитния лимит, вследствие на извършена транзакция с Картата или начислени от БАНКАТА по Картовата сметка такси и комисиони и/или лихви, сумите на надвишението се считат за ползван неразрешен овърдрафт, който е незабавно изискуем.
- к Период на Клиентски плащания (ПКП)** - периодът, през който всички плащания и/или тегления, вкл. и банковите такси и комисиони, свързани с тях се отразяват по Картата/Картовата сметка. Периода на клиентски плащания обхваща периода на усвояване на суми до размера на Кредитния лимит, считано от първо до последно число на всеки текущ календарен месец през срока на действие на Договора за кредитна карта за бизнес клиенти с изключение на първия период на клиентски плащания, който е със срок от датата на настъпване на правото на ползване до първо число на следващия месец, съответно последният период на клиентски плащания обхваща срока от първо число на последния месец до датата на издължаване.

- л Лихвен период** - това е периодът, през който се начислява Лихва за усвоена сума от Кредитния лимит. За всяка транзакция (безкасово плащане в търговски обект или теглене на пари в брой) периодът започва от датата на извършването ѝ до момента на издължаване на сумата на транзакцията.
- м Лихва за Усвоена сума** - лихвеният процент, начисляван върху усвоения Кредитен лимит, определена в Договора за кредитна карта за бизнес клиенти.
- н Гратисен период (ГП)** – важи само за безкасови плащания в търговски обекти. Това е периодът от датата на транзакция до 15-то число на месеца, следващ ПКП, в рамките на който е извършена тази транзакция. Ако по време на ГП КЛИЕНТЪТ изплати напълно сума от КЛ, равна на усвоената за безкасови плащания в търговски обекти през предходния ПКП, същият не дължи лихва върху погасената сума.
- о Дата на издължаване (ДИ)** - датата, до или на която от Картовата сметка се извършва погасяване на дълга (частично или пълно) по Картата. За дата на издължаване се счита всяко 15 (петнадесето) число на месеца, следващ ПКП или първия следващ работен ден, ако петнадесети е неработен ден. Най-късно на тази дата КЛИЕНТЪТ следва да осигури средства за покриване на Усвоените суми или най-малко на МПВ, съответно МДС.
- п Срок на Кредитния лимит** – крайният срок, установен в Договора за кредитна карта за бизнес клиенти до който Кредитният лимит може да се ползва и възобновява с погасяването на ползвания кредит и след изтичането на който ангажимента на БАНКАТА да предоставя неусвоени суми по Кредитния лимит се прекратява.
- р Такса за надвишен кредитен лимит** – такса, заплащана от КЛИЕНТА, в случаите когато кредитния лимит е надхвърлен в резултат на осъществена транзакция с Картата, определена по размер в Тарифа за таксите и комисионите на УниКредит Булбанк АД за юридически лица и еднолични търговци (Тарифата), приложима към момента на събиране на таксата
- с Такса за закъсняло плащане** – такса, заплащана от КЛИЕНТА, в случаите когато същият не погаси МПВ до или на ДИ, определена по размер в Тарифата, приложима към момента на събиране на таксата.
- т Месечно извлечение** - документ, издаден от БАНКАТА в рамките на 1-во до 15-то число на месеца следващ ПКП и съдържащ информация за всички осъществени транзакции с Картата през предходния ПКП, както и дължими лихви, такси и комисионни. В Извлечението е посочена и МПВ, съответно МДС дължима от КЛИЕНТА, както и срока, в който трябва да бъде платена.
- у МКО - международни картови организации: VISA International и MasterCard International.**

## 1. Издаване и използване на кредитна карта за бизнес клиенти

- 1.1. БАНКАТА издава основна или допълнителна кредитна карта за бизнес клиенти (основна или допълнителна) на дееспособно местно или чуждестранно физическо лице – служител на КЛИЕНТА на основание на писмено Искане по образец от КЛИЕНТА и предоставени документи, изисквани от БАНКАТА в съответствие с критериите ѝ за оценка на кредитоспособността на КЛИЕНТА.
- 1.2. КЛИЕНТЪТ попълва отделно Искане по образец за издаване на Карта за всеки ОПРАВОМОЩЕН ДЪРЖАТЕЛ на основна или допълнителна Карта, което става неразделна част от Договора.
- 1.3. БАНКАТА издава основна или допълнителна Карта в съответствие с действащото законодателство на Република България и вътрешно-нормативната си уредба, настоящите ОУ, Тарифата на БАНКАТА и конкретния Договор за кредитна карта за бизнес клиенти. Договорът за кредитна карта за бизнес клиенти се подписва от неговите законни представители или от лица, надлежно писмено упълномощени от законните представители на КЛИЕНТА да го представляват.
- 1.4. БАНКАТА връчва издадената основна или допълнителна Карта лично на ОПРАВОМОЩЕНИЯ Й ДЪРЖАТЕЛ или на КЛИЕНТА, действащ чрез законните си представители или на лица, надлежно писмено упълномощени от законните представители на КЛИЕНТА за това.
- 1.5. Картата (основна или допълнителна) е собственост на БАНКАТА и следва да бъде върната на същата в 30 дневен срок след изтичане на валидността ѝ или в деня на предсрочното прекратяване на Договора за кредитна карта за бизнес клиенти.
- 1.6. Основната Карта представлява средство за достъп на основния ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ до Картова сметка на КЛИЕНТА в БАНКАТА, по която сметка се отчита и води Кредитният лимит.
- 1.7. БАНКАТА може да издаде до девет броя допълнителни кредитни карти към основна Карта на посочени от КЛИЕНТА в Искането допълнителни ОПРАВОМОЩЕНИ ДЪРЖАТЕЛИ. Допълнителната кредитна карта дава право на ОПРАВОМОЩЕНИЯ Й ДЪРЖАТЕЛ на достъп до Картовата сметка на КЛИЕНТА в БАНКАТА, обвързана с основната Карта.
- 1.8. Чрез основна или допълнителна Карта, ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ може да извършва следните финансови операции, в рамките на договорения Кредитен лимит и/или налични собствени средства на КЛИЕНТА по Картовата сметка, в страната и чужбина в обекти и на устройства, обозначени с търговските знаци на съответния вид карта Visa/ MasterCard:
- 1.8.1. Теглене на пари в брой от банкомат - винаги в местната валута на страната, в която се извършва операцията. Максималната сума в брой, която може да бъде изтеглена от банкомат, се определя от банките, управляващи устройствата и от лимитите по КАРТАТА;
- 1.8.2. Теглене на пари в брой на каса в банка, чрез

- електронен терминал или механично устройство за обработка на плащания с карти (импринтер);
- 1.8.3. Заплащане на стоки и услуги в търговски обекти на ПОС терминал и/или механично устройство – импринтер;
- 1.8.4. Плащане на стоки и услуги в Интернет, рент-а-кар услуги, хотелски резервации и др. без физическото присъствие на ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ;
- 1.8.5. Плащане на сметки чрез банкомати в системата на БОРИКА.
- 1.9. Чрез Картата, ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ може да извършва следните справочни и неплатежни операции в обекти и на устройства, обозначени с търговските знаци на съответния вид карта Visa/ MasterCard:
- 1.9.1. Промяна на ПИН – на банкомати на територията на страната в системата на БОРИКА.
- 1.9.2. Справка за достъпно салдо по Картова сметка - на банкомати на територията на страната, а за карти, носещи търговският знак на Visa - на устройства в цял свят.
- 1.10. При осъществяване на операции с Картата ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ удостоверява самоличността си по един от следните начини:
- 1.10.1. С въвеждане на ПИН - при операции на банкомат и ПОС терминал.
- 1.10.2. С подпис върху разписка – при операции на ПОС терминал.
- 1.10.3. С подпис върху разписка и валиден документ за самоличност – при теглене на пари в брой на каса в банка, обменно бюро или при транзакции в казина.
- 1.10.4. С въвеждане на последните три цифри, напечатани в/до полето за подпис на гърба на картата и/или с парола на ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ, посочена от търговеца/БАНКАТА – при транзакции в Интернет и др. без физическото присъствие на картата и ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ.
- 1.10.5. С показване на документ за самоличност - при поискване, при плащане на ПОС в търговски обект.
- 1.11. БАНКАТА не отговаря за неоснователен отказ на трети лица да приемат плащания с Картата или ако иницирано с Картата плащане не може да бъде извършено по технически, комуникационни или други причини, извън контрола на БАНКАТА.
- 1.12. Ако ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ въведе последователно три пъти неправилно своя ПИН върху клавиатурата на банкомат, Картата може да бъде задържана от банкомата или върната, но последващото ѝ използване може да се блокира автоматично. Активирането на Картата се извършва въз основа на попълнено лично от ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ Искане за активиране, депозирано в клон на БАНКАТА и заплащане на такса за активиране, съгласно Тарифата по т. 1. 15.
- 1.13. При извършване на плащане в чужбина във валута, различна от валутата на Картовата сметка, сумата на плащането се конвертира в сума на сетълмент във валута и по курс съответно

- на VISA или MASTERCARD. Сумата на сетълмент се конвертира в сумата във валутата на картовата разплащателна сметка, с която сметката се задължава, по съответния курс купува/продава на БАНКАТА, прилаган в деня на осчетоводяване на съответната операция.
- 1.14. В Тарифата за таксите и комисионите, които БАНКАТА прилага при операциите си, в сила към датата на извършването им, се определят лимитите и условията за издаване и обслужване на плащания с кредитна карта за бизнес клиенти.
- 1.15. За издаване и обслужване на кредитна карта за корпоративни клиенти и операциите с нея, БАНКАТА събира такси и комисиони, съгласно Тарифата, действаща в момента на начисляването им.
- 1.16. ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ или КЛИЕНТА са длъжни да уведоми писмено БАНКАТА за настъпили промени в личните данни на ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ, посочени от КЛИЕНТА в Искането за издаване на основната и/или допълнителната Карта.
- 1.17. Срокът на валидност на Картата е посочен върху лицевата ѝ страна. Валидността ѝ изтича в 24.00 часа на последния ден от посочения месец.
- 1.17.1. БАНКАТА едностранно и автоматично може по нейна преценка да преиздаде за нов срок Карта, чийто срок е изтекъл. Новата карта може да се получи от ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ или на КЛИЕНТА по правилата на т.1.4 по-горе след 10-то число на месеца, в който изтича валидността на старата Карта. Преиздадена и непотърсена в срок до 3 (три) месеца Карта се унищожава от БАНКАТА.
- 1.17.2. При получаването на новата Карта, ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ или КЛИЕНТЪТ връща на БАНКАТА старата, която се унищожава в негово присъствие, за което се попълва и подписва Протокол по образец.
- 1.18. Картата се издава и активира от БАНКАТА в срок до 5 работни дни, от датата на откриване на Картовата сметка от БАНКАТА. При желание на КЛИЕНТА, картата се издава експресно - до 48 часа след откриване на Картовата сметка. За експресна услуга, КЛИЕНТА дължи такса, съгласно Тарифата.
- 1.19. Заедно с Картата, ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ получава и Персонален Идентификационен Номер (ПИН), който е уникален, известен само на ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ и даващ възможност за използване на Картата при осигуряване на достатъчна сигурност.
- 1.20. При получаване на картата и плика с ПИН, ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ на основната и/или допълнителната карта полага подпис, както върху Искането за издаването ѝ, така и върху панела за подпис на обратната страна на Картата. Подписът трябва да бъде идентичен с този в документа за самоличност на ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ. В случай, че Картата е получена от КЛИЕНТА по реда на т.1.4., той е длъжен да осигури полагаването на подписите от ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ върху Искането за издаване на Картата и върху панела за подпис на обратната страна на Картата.

- 1.21. При получаване на Картата ОПРАВОВОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ, действащ лично или чрез КЛИЕНТА, предоставя на БАНКАТА лична парола, чрез която последния се идентифицира пред БАНКАТА при телефонни съобщения за инциденти и справки, свързани с ползването на Картата.
- 1.22. Веднага след получаване срещу подпис на банковата Карта и ПИН-кода и определяне паролата за идентификация, ОПРАВОВОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ започва да носи, солидарно с КЛИЕНТА, пълна отговорност за опазването на картата и тайната на получената информация, отнасяща се до ползването ѝ.
- 1.23. ОПРАВОВОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ трябва да запомни ПИН - кода си, след което да унищожи плика, с който той е получен от БАНКАТА. ОПРАВОВОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ не трябва да съобщава ПИН - кода на никого, не трябва да го записва върху Картата или върху предмети, които се съхраняват заедно с Картата.
- 1.24. Ако ОПРАВОВОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ забрави своя ПИН, БАНКАТА му издава нова Карта, на база на попълнено от КЛИЕНТА Искане за преиздаване, за което КЛИЕНТЪТ заплаща такса, съгласно Тарифата.
- 1.25. Преди изтичане валидността на Картата, БАНКАТА издава нова Карта към същата Картова сметка в случаите, когато:
- 1.25.1. Картата е повредена, счупена, размагнетизирана
- 1.25.2. Картата е изгубена/открадната или при съмнение за неотризирана употреба.
- 1.25.3. Картата е неизползваема още при първата операция с нея.
- 1.25.4. Допуснатата е техническа грешка при издаването на Картата по вина на ОПРАВОВОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ и/или КЛИЕНТА, за което КЛИЕНТЪТ заплаща такса съгласно Тарифата.
- 1.25.5. Допуснатата е техническа грешка при издаването на Картата по вина на БАНКАТА
- 2. Ползване и погасяване на кредитния лимит**
- 2.1. Кредитният лимит, ползван чрез Картата (основна или допълнителна) се предоставя, обслужва и погасява във валутата на Картовата сметка (USD, EUR и/или BGN), открита при издаване на основната Карта.
- 2.2. Кредитният лимит се ползва от ОПРАВОВОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ (основен или допълнителен) чрез Картата (основна или допълнителна) през Периода на Клиентските Плащания при условията на Договора и установеното в настоящите ОУ.
- 2.3. Размерът на кредитния лимит на основната Карта се определя от БАНКАТА и се записва в Договора за кредитна карта за бизнес клиенти. Размерът на кредитния лимит на допълнителната Карта е в рамките на лимита на основната Карта и се определя от КЛИЕНТА и се записва в Искането за издаването ѝ.
- 2.4. Крайният срок, до който Кредитният лимит по

Договора за кредитна карта за бизнес клиенти може да се ползва от основния и/или допълнителните ОПРАВОВОЩЕНИ ДЪРЖАТЕЛИ и възобновява с погасяването от страна на КЛИЕНТА на Усвоените суми или най-малко на МПВ, съответно МДС, е 24 месеца, считано от датата на подписването на Договора, като БАНКАТА едностранно и автоматично може по нейна преценка да продължи правото на ползване и възобновяването на кредитния лимит за следващ период от 24 месеца, при запазване на останалите условия на Договора в случай, че КЛИЕНТЪТ изрично не е поискал прекратяването му и е изправна страна по Договора.

- 2.5. В случай на извършено плащане над размера на договорения кредитен лимит от основната и/или от допълнителните карти, надвишението се счита за ползван неразрешен овърдрафт, който е незабавно изискуем и дължим и се събира от БАНКАТА по ред, определен в Договора за кредитна карта за бизнес клиенти, като КЛИЕНТЪТ следва да подsigури средства за покриването му, както и за плащане на дължимата Такса за надвишен кредитен лимит, по Картовата сметка и/или Разплащателната сметка.
- 2.6. За Усвоената сума КЛИЕНТЪТ заплаща на БАНКАТА ежемесечно определена по размер в Договора месечна лихва (Лихва за Усвоена сума), начислявана ежедневно, от датата на всяка транзакция, извършена в рамките на този (отчетен) ПКП на база 360/360 дни, както следва:
- 2.6.1. Когато до и/или на Датата на издължаване КЛИЕНТЪТ е погасил в пълен размер ползваната част от Кредитния лимит през предходния ПКП, КЛИЕНТЪТ заплаща на БАНКАТА Лихва за Усвоена сума единствено за осъществените транзакции, представляващи теглене на пари в брой. Дължимите лихви се капитализират (т.е. със сумата на дължимата лихва се намалява размера на Свободния кредитен лимит) по Картовата сметка на последния ден на месеца следващ текущия ПКП.
- 2.6.2. Когато до и/или на Датата на издължаване КЛИЕНТЪТ не е погасил в пълен размер ползваната част от Кредитния лимит през предходния ПКП, КЛИЕНТЪТ заплаща на БАНКАТА лихва за всички осъществени транзакции по теглене на пари в брой и за разликата между размера на погасената сума и общата сума на безкасовите плащания в търговски обекти. Дължимите лихви се капитализират (т.е. със сумата на дължимата лихва се намалява размера на Свободния кредитен лимит) по Картовата сметка на последния ден на месеца следващ текущия ПКП.
- 2.7. За да може ОПРАВОВОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ да ползва Свободния (неусвоен) кредитен лимит през следващия Период на Клиентски Плащания, КЛИЕНТЪТ следва да осигури до или на Датата на издължаване, средства по Картовата си и/или Разплащателна сметка най-малко равни на сумата на МПВ, съответно Минималната Дължима Сума, или ако МПВ/ МДС е по-голяма от реално изразходваната сума - средства, поне равни на тази сума.
- 2.8. Ако на Датата на издължаване средствата са недостатъчни за покриване на МПВ, съответно

- Минималната Дължима Сума или реално изразходваната сума през предходния ПКП, в случай че тя е по-малка от МПВ/МДС, БАНКАТА събира наличната в Картовата сметка, съответно РС сума за частично покриване на дълга. Останалата част от неплатената вноска се отнася в просрочие. БАНКАТА блокира картата на 31-ия ден от възникване на просрочието, с което се прекратява ползването на неизразходвания Кредитен лимит до пълното погасяване на МДС. След внасяне най-малко на МПВ/МДС/реално ползваната сума, ако е по-малка от МПВ/МДС (или общите натрупани МДС за изминали периоди, в случай че не са внасяни няколко месеца) или неиздължената част от нея, ползването на Картата в частта на Свободния кредитен лимит се възстановява.
- 2.9. Кредитният лимит, който ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ може да ползва през следващия Период на Клиентски Плащания се формира от неувоената до момента сума на договорения Кредитен лимит, увеличен с размера на погасените суми, т.е. сумата на Минималната Погасителна Вноска, съответно МДС и допълнително внесените суми за покриване на Увоените суми и намален с дължимите и изискуеми лихви, такси и комисиони. Договореният Кредитен лимит в пълен размер се възстановява след пълното погасяване на общата дължима сума и формираните по т.2.6 лихвени плащания.
- 2.10. Всички погасявания на задължения по Картата от страна на КЛИЕНТЪТ се извършват чрез внасяне на средства по Картовата сметка, съответно по РС. Постъпилите средства погасяват задължения по Картата, възникнали до момента на издаване на последното Месечно извлечение като първо се погасява Дългът от предходен ПКП, който се издължава в последователност – задължения от Неразрешен овърдрафт (ако има такива), просрочени задължения (ако има такива), такси, комисиони, лихви, усвоени суми по Кредитния лимит (от усвоените суми първо се погасяват сумите за трансакции по безкасови плащания в търговски обекти).
- 2.11. Всички движения по Картата се обработват в последния работен ден на Периода на Клиентските Плащания, след което се разпечатва извлечение и се изпраща на КЛИЕНТА за информиране относно размера на дължимата сума, която следва да възстанови на БАНКАТА.
- 2.12. Начинът на получаване на извлечението, както и всякакъв друг вид писмени уведомления, които следва да бъдат предоставени от БАНКАТА по силата на Договора за кредитна карта за бизнес клиенти, е определен в Искането за издаване на Картата.
- 2.13. През Гратисния период ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ има право да ползва средства от свободния кредитен лимит, ако има такъв. Ползваните суми ще бъдат включени в размера на формирания дълг през текущия Период на Клиентски Плащания.
- 2.14. Формираният дълг и всички изискуеми суми по Договора за кредитна карта за бизнес клиенти се погасяват едностранно от БАНКАТА по реда на служебното събиране на задължения от постъпленията по Картовата или Разплащателната сметка на КЛИЕНТА в БАНКАТА, посочена в Договора. При липса на средства, същите се издължават за сметка на авоарите по другите сметки на КЛИЕНТА в БАНКАТА, за което последните дават изричното си съгласие със сключването на Договора. Ако сметката, от която ще се издължават дължимите суми е в друга банка, то КЛИЕНТЪТ е длъжен да предприеме всички изискуеми действия с оглед осъществяване на фактическия състав на директния дебит.
- 2.15. Ако КЛИЕНТЪТ е допуснал необслужване на Дълга над 62 дни, и независимо от поканите от служителите на БАНКАТА не е осигурил средства за покриване на дължимите суми, на 62-ия ден всички задължения на КЛИЕНТА за Усвоени суми стават незабавно предсрочно изискуеми, като БАНКАТА има правото да ги събере от всяка една и всички сметки на КЛИЕНТА при нея по реда на т.2.14, а Картата, съответно Картите, ако има издадена основна Карта и допълнителни към нея, се закрива.
- 2.16. Таксите за годишно обслужване на КАРТАТА, съгласно Тарифата, както и всички останали такси, комисиони и разноски, свързани с Картата, се удържат едностранно от БАНКАТА по реда на служебното събиране на задължения от Картовата сметка, срещу Свободния кредитен лимит.
- 2.17. Картовата сметка се закрива, в случаите на прекратяване действието на Договора кредитна карта за бизнес клиенти, ако КЛИЕНТЪТ е платил всички дължими на БАНКАТА суми (за Усвоена сума, лихви, такси, комисиони, други разноски), произтичащи от Договора.
- 2.18. Неоспорването на данните по Извлечението в 15-дневен срок от датата на изготвянето и предаването му по горепосочения ред се приема за одобрението им от ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ и/или КЛИЕНТА.
- 3. Действия при открадната/изгубена кредитна карта**
- 3.1. В случай на загуба или кражба на Картата, както и в останалите случаи по чл. 4.1.1., ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ или КЛИЕНТЪТ следва:
- 3.1.1. Незабавно да информира БАНКАТА, на следните телефонни/телефаксни номера, или "e-mail" адрес (24 часа в денонощието, 365 дни в годината):
- УниКредит БУЛБАНК - Централна:**  
**Тел. +359 2 / 980 5710**  
**Факс: +359 2 / 923 2270**  
**E-mail: Cards@unicreditbulbank.bg**
- 3.1.2. Когато ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ се намира в чужбина, той може да се свърже директно с VISA International/MasterCard International на телефони за безплатна връзка с Глобалната система за съдействие на клиенти на VISA International (Global Customer\_5

Assistance Service - GCAS) и MasterCard International (MasterCard Global Service). Списък с телефонните номера се предоставя на ОПРАВОВОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ при връчване на КАРТАТА.

- 3.2. След получаване на съобщение за кражба/загуба на Картата, VISA International/MasterCard International, респективно БАНКАТА, блокира използването на Картата за суми, надвишаващи минималните лимити за оторизация по държави и търговски обекти.
- 3.3. За кражбата/загубата на Картата ОПРАВОВОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ трябва да информира местната полиция, от която да получи документ за инцидента.
- 3.4. При всички случаи, ОПРАВОВОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ може да се обърне и директно към БАНКАТА, за да получи допълнителни инструкции.
- 3.5. В срок от 5 (пет) дни след извършеното уведомление, ОПРАВОВОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ следва да подаде в БАНКАТА писмено Искане за блокиране на Картата с описание на инцидента. Ако ОПРАВОВОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ се намира в чужбина или по други причини е възпрепятстван да се яви лично в БАНКАТА, той може да изпрати искане в свободен текст с описание на инцидента на посочените по-горе телефаксни номера и e-mail.

#### **4. Блокиране/активиране и преиздаване на международна банкова карта**

- 4.1. БАНКАТА блокира Картата в следните случаи:
  - 4.1.1. Подадено съобщение от ОПРАВОВОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ, КЛИЕНТА или друго лице по телефон или факс в случай на загуба, кражба, отнемане по друг начин, подправяне или използване по друг неправомерен начин на Картата, последвано от писмено Искане за блокиране на Картата, подадено от ОПРАВОВОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ или КЛИЕНТЪТ в БАНКАТА.
  - 4.1.2. Нарушаване на Договора от страна на КЛИЕНТА.
  - 4.1.3. При неиздължаване на изискуемите суми, съгласно Договора.
  - 4.1.4. Получено по служебен път съобщение за заповор на вземане на КЛИЕНТА по сметките в БАНКАТА, наложен от компетентните лица.
  - 4.1.5. При съмнение от страна на БАНКАТА за неоторизина употреба на Картата.
  - 4.1.6. По нареждане на КЛИЕНТА .
- 4.2. БАНКАТА активира Картата в следните случаи:
  - 4.2.1. Подадено искане лично от ОПРАВОВОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ или КЛИЕНТА за активиране на Картата, блокирана на основание т. 4.1.1 от настоящите Общи условия;
  - 4.2.2. Служебно активиране на Картата след покриване на дължимите суми;
  - 4.2.3. Служебно активиране на Картата, блокирана на основание т. 4.1.4 и т 4.1.5. от настоящите ОУ след отпадане на основанието.

#### **5. Задължения и права на ОПРАВОВОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ и КЛИЕНТА:**

- 5.1. ОПРАВОВОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ е длъжен по силата на приложимото законодателство и настоящите ОУ:
  - 5.1.1. Да ползва Картата по начин и правила, определени в приложимото законодателство, Договора и настоящите Общи условия, правилата на МКО и изискванията на действащото законодателство в страната, включително да не допуска използването на Картата при плащания във връзка със стоки и услуги, покупката и използването на които е забранена със законов, подзаконов или друг акт, издаден от компетентен орган.
  - 5.1.2. Да пази в тайна ПИН на Картата, като предприеме всички необходими мерки срещу узнаването му и предотврати всякакъв достъп и ползване на Картата от трети лица;
  - 5.1.3. Да използва Картата само лично;
  - 5.1.4. Да пази Картата с грижата на добър стопанин, като предприеме всички необходими мерки срещу загубата, унищожаването или повреждането ѝ;
  - 5.1.5. Да съхранява грижливо Картата, да я пази от механични повреди, както и от магнитни и електромагнитни въздействия;
  - 5.1.6. При поискване, да се легитимира в търговски обект или в банка, при плащания с Картата;
  - 5.1.7. Да върне лично или чрез КЛИЕНТА Картата на БАНКАТА в 30 дневен срок, считано от деня на настъпване на едно от следните събития: повреда в картата, изтичане срока на валидност на Картата или прекратяване на Договора. Картата се унищожава в присъствието на ОПРАВОВОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ или КЛИЕНТА;
  - 5.1.8. В случай на унищожаване, изгубване, кражба, отнемане по друг начин, подправяне или настъпване на обстоятелства, даващи възможност за използване по друг неправомерен начин на Картата, да уведоми незабавно БАНКАТА на телефон/факс/e-mail, посочени в настоящите условия, като в срок от 5 (пет) дни след това, представи в БАНКАТА потвърждение в писмена форма;
  - 5.1.9. Да съхранява за справки разписките от извършените с Картата операции поне до получаване на месечното извлечение. При съмнения за несъответствия, ОПРАВОВОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ или КЛИЕНТА е длъжен да уведоми незабавно БАНКАТА, в писмена форма, с попълване на Формуляр по образец.
- 5.2. ОПРАВОВОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ има право:
  - 5.2.1. Да осъществява операциите по т. 1.8- 1.10 от настоящите ОУ;
- 5.3. КЛИЕНТЪТ е длъжен:
  - 5.3.1. Да се разпорежда със средствата по Картовата сметка и ползва Картата по начин и правила, определени в Договора и настоящите Общи условия, правилата на МКО и изискванията на действащото законодателство в страната, включително да не допуска използването на картата при плащания във връзка със стоки и

услуги, покупката и използването на които е забранена със закон, подзакон или друг акт, издаден от компетентен орган.

- 5.3.2. Да уведоми незабавно БАНКАТА за настъпили промени в личните данни на ОПРАВОВОЩЕН ДЪРЖАТЕЛ и/или идентифициращи КЛИЕНТА данни, посочени от него в Искането. Ако КЛИЕНТЪТ не уведоми БАНКАТА за промяна на адреса за кореспонденция, всички писма/уведомления/съобщения от страна на БАНКАТА се считат за надлежно връчени; на адреса посочен в Искането за издаване на кредитна карта за бизнес клиенти или бизнес клиенти.
- 5.3.3. Да следи и отговаря заедно с ОПРАВОВОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ за точното и срочно изпълнение на задълженията на ОПРАВОВОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ, произтичащи от закона и настоящите ОУ.
- 5.4. КЛИЕНТЪТ има право:
- 5.4.1. Да получава текущо информация на гишетата за обслужване на банкови карти в БАНКАТА.
- 5.4.2. Да поиска преиздаване на Картата чрез попълване на Искане в случаите на т. 1.24 и 1.25 от настоящите Общи Условия.
- 5.4.3. Да поиска издаване на допълнителни карти към Картата и посочи дневни и седмични лимити за ползване на допълнителната карта, непревишаващи тези на Картата
- 6. Задължения и права на БАНКАТА:**
- 6.1. БАНКАТА е длъжна:
- 6.1.1. Да издаде и активира картата и да я връчи лично на ОПРАВОВОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ, заедно с персонален идентификационен номер (ПИН), в срок не по-дълъг от 5 (десет) работни дни, след изпълнение на всички изисквания, посочени в Общите Условия.
- 6.1.2. Да предоставя ежемесечни извлечения за движенията по Картовата сметка, по реда на т. 2.11, в т.ч. чрез поставянето им в клиентското досие, с което същите се приемат за връчени;
- 6.1.3. Да пази банковата тайна и отговаря писмено, в 7 (седем) дневен срок на възражения от страна на ОПРАВОВОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ относно операции с Картата след заплащане от КЛИЕНТА на дължимата сума, такси и лихва в договорените срокове;
- 6.1.4. Да осигури възможност на ОПРАВОВОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ и/или КЛИЕНТА да извърши уведомление в случаите на изгубване, кражба, отнемане по друг начин, подправяне или използване по друг неправилен начин на Картата, като предварително му посочи телефонни, телефаксни номера за връзка;
- 6.1.5. Да блокира използването на Картата в срок до 1 (един) час след получаване на уведомлението от ОПРАВОВОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ и/или КЛИЕНТА, в случаите и съгласно установеното в т. 3.1
- 6.1.6. Да издава нова карта и връчва нов ПИН, за случаите по т.1.24. и 1.25, в горепосочения срок;
- 6.2. БАНКАТА има право:

- 6.2.1. Да събира едностранно по реда на служебното инкасо и по силата на Договора за кредитна карта за бизнес клиенти от сметките, на които КЛИЕНТА е титуляр, дължимите от КЛИЕНТА суми по операции с Картата, както и всички такси и комисиони, съгласно текущите извлечения, получени от MasterCard, VISA и/или БОРИКА и Тарифата на БАНКАТА;
- 6.2.2. Да блокира незабавно използването на Картата, в случай на нарушение на което и да е задължение от страна на КЛИЕНТА по Договора и Общите условия;
- 6.2.3. Да предоставя всякакъв вид информация, свързана с използването на Картата, включително такава, представляваща банкова тайна, по смисъла на Закона за кредитните институции, както и лични данни, по смисъла на Закона за защита на личните данни, на международните картови организации VISA International и MasterCard International, националния оператор БОРИКА, и трети страни, с които БАНКАТА има договорни отношения както и на свързани с БАНКАТА лица, както и на свързани с БАНКАТА лица, както и на техни консултанти, във връзка с обслужване на Картата.
- 7. Процедура за подаване на възражения и решаване на спорове. Извънсъдебно разрешаване на спорове**
- 7.1. При съмнения за несъответствия, или несъгласие с транзакция, отразена по Картата, ОПРАВОВОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ или КЛИЕНТЪТ е длъжен да уведоми незабавно БАНКАТА, в писмена форма, с попълване на Формуляр за рекламация, по образец и депозирането му в клон на БАНКАТА не по-късно от 15 дни от датата на получаване на Извлечението на адрес, посочен от КЛИЕНТА в Искането за издаване на кредитна карта за бизнес клиенти.
- 7.2. ОПРАВОВОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ и/или КЛИЕНТЪТ се задължава да предоставя всякаква налична документация във връзка с оспорена от него транзакция в едно с попълнения Формуляр за рекламация, както и допълнителна информация по искане на БАНКАТА.
- 7.3. ОПРАВОВОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ и/или КЛИЕНТЪТ може да депозира оспорване на транзакция по описания по-горе начин или други възражения по подписания Договор във всеки клон на БАНКАТА.
- 7.4. БАНКАТА разглежда и уведомява ОПРАВОВОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ/КЛИЕНТА за становището си по постъпило писмено възражение 7 – дневен срок от подаването му, а при необходимост от допълнителна информация от трети лица-след получаването ѝ.
- 7.5. При оспорване на транзакция от страна на ОПРАВОВОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ и/или КЛИЕНТА, същия дава съгласието си БАНКАТА да проведе цялостна проверка по случая и по необходимост сезира компетентните органи на МВР.
- 7.6. При неоснователно оспорване от страна на ОПРАВОВОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ на транзакции или сумите на транзакции, извършени от него, по 7

негово нареждане или с негово знание и оторизация, КЛИЕНТА дължи такса за неоснователна рекламация съгласно Тарифата.

- 7.7. В предвидените в т.7.6 случаи БАНКАТА може предсрочно да прекрати Договора за издаване на кредитна карта за бизнес клиенти.
- 7.8. При несъгласие на ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ и/или КЛИЕНТЪТ с решението на БАНКАТА, спорът може да се отнесе за разрешаване от компетентия държавен съд.

#### **8. Други условия:**

- 8.1. При смърт на ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ, КЛИЕНТЪТ уведомява БАНКАТА и връща Картата.
- 8.2. БАНКАТА не носи отговорност за плащанията с Картата, извършени по определения ред до деня на получаване на писмено уведомление със съответния документ за смъртта на ОПРАВОМОЩЕНИЯ ДЪРЖАТЕЛ.
- 8.3. БАНКАТА си запазва правото да променя едностранно настоящите ОУ, включително лихвите, таксите, комисионите и максимално определените лимити за издаване и обслужване на плащания с Картата, като своевременно уведомява ОПРАВОМОЩЕНИЯТ ДЪРЖАТЕЛ за настъпващите промени.

**Настоящите ОУ са изготвени на основание чл.29 от Закона за паричните преводи, електронните платежни инструменти и платежните системи, във връзка с чл. 298 от Търговския закон и са приети от компетентния орган на Уникредит Булбанк АД. Същите са имплицитно присъщи и неразделна част от всеки един сключен от УниКредит Булбанк АД Договор за кредитна карта за бизнес клиенти и измененията към него и се разглеждат в тяхната цялост като единен документ.**

**В случаите, при които в Договора за кредитна карта за бизнес клиенти е установено нещо различно от уреденото с настоящите ОУ, се прилагат клаузите на съответния Договор.**